

行政院所屬及地方主管機關推動員工協助方案 成效力評估表

一、基本資料

主管機關 人事機構		承辦人員之 直屬主管	
承辦人員		聯絡電話	
		電子郵件	

二、員工協助方案(以下簡稱 EAP)量化指標(本項供評估參考，請依檢核 期間內之機關現況填寫資料)

量化指標	檢附資料並擇要說明(各欄位字數限 300 字)
<p>(一)執行或支援 EAP 計畫的金額及人力</p> <p>1. 是否有所屬機關： <input type="checkbox"/>是，所屬機關數：_____個，其中有____個 係與本機關共同推動。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>2. 本機關執行或支援 EAP 金額：_____元；如係與所屬機關共同推動者，所屬機關執行或支援 EAP 金額：_____元。</p> <p>3. 本機關辦理 EAP 的人力：_____人；如係與所屬機關共同推動者，所屬機關辦理 EAP 的人力：_____人。</p> <p>* 「共同推動」係指主管機關與所屬機關將年度性、常態性之預算與人力等資源共同投入，一起執行推動 EAP 業務。</p> <p>* 填列金額，包括自辦及委辦經費，但均須與員工協助推動方案相關，且須將「全國公教健檢」及「子女教育補助」等費用排除。</p> <p>* 推動人力可視實際投入人力以小數點表示，如 2.5 人，包括政策規劃、推廣及承辦人力。又機關如設有社工及心理相關人力，係屬 EAP 內置式服務資源，非屬本項所稱辦理人力。</p> <p>* 無所屬機關、未與所屬機關共同推動者，免填有關所屬機關部分之問題。</p>	

量化指標	檢附資料並擇要說明(各欄位字數限 300 字)
<p>(二)EAP 設置方式</p> <p><input type="checkbox"/>內置式</p> <p><input type="checkbox"/>外置式</p> <p> 委託之專業機構(或專業人員)名稱： _____。</p> <p><input type="checkbox"/>整合式</p> <p> 委託之專業機構(或專業人員)名稱： _____。</p> <p>* 內置式：由本機關內部設置(或聘僱)專業人員規劃提供 EAP 相關服務，例如機關內設有社工及心理等專業人員。</p> <p>* 外置式：由本機關與委託之專業機構(或專業人員)簽定契約，提供 EAP 相關服務。</p> <p>* 整合式：係結合內置式與外置式，分別由機關內部專業人員及委託之專業機構(或專業人員)提供 EAP 相關服務。</p>	
<p>(三) EAP 服務對象</p> <p>1. 本機關 EAP 服務人數_____人，包括職員_____人、約聘僱/技工工友駕駛/駐衛警_____人、其他(如借調人員、支援人員、臨時人員或志工等)_____人。</p> <p>2. 如係與所屬機關共同推動者，所屬機關服務人數_____人，包括職員_____人、約聘僱/技工工友駕駛/駐衛警_____人、其他(如借調人員、支援人員、臨時人員或志工等)_____人。</p> <p>* 請以 108 年 6 月 30 日在職人數計算；無所屬機關、未與所屬機關共同推動者，免填所屬機關部分之問題。</p>	

三、EAP 評估構面及指標(如係與所屬機關共同推動之部分，亦可填列；
惟僅屬所屬機關推動之部分，請勿填列)

評估構面及指標	檢附資料並擇要說明 (各欄位字數限制如欄位所示)
(一)計畫組織與專業 25%	
1. 本機關的首長及各單位主管，在推動單位努力之下均支持 EAP 計畫。(限 500 字)	
2. 本機關的 EAP 計畫內容是針對影響員工工作績效相關議題及依員工需求或特殊人員需求(含性別需求差異)所制定出來的，並能滿足多數員工需求。(限 1000 字)	
3. 本機關提供 EAP 推動人員相關訓練課程，積極提升推動人員 EAP 的專業知識。(限 500 字)	
4. 本機關有成立 EAP 推動小組、工作圈或各單位 EAP 互助團體(如志工或關懷員)。(限 500 字)	
5. 本機關對於所屬機關訂有具體可遵循的導入措施(無所屬機關不適用)(限 500 字)	
(二)制度方針與推廣 25%	
1. 本機關整合內外部資源(如醫院/專業機構)並與其合作來協助推展 EAP 的服務。(限 500 字)	
2. 本機關已訂有完備的 EAP 標準作業流程及表單(含問卷)。(限 500 字)	
3. 本機關有訂定保密、資料保存及調閱規定並公告周知。(限 500 字)	
4. 本機關具有完善的危機及非自願個案處理機制，能解決或改善員工的問題。(限 500 字)	
5. 本機關所設計的 EAP 宣導方法(如製作宣導小冊)及活動對 EAP 的推展具有實際的效益。(限 500 字)	
(三)服務內容、效益與回饋 50%	

評估構面及指標	檢附資料並擇要說明 (各欄位字數限制如欄位所示)
<p>1. 本機關有依性別需求之差異提供 EAP 措施。(限 500 字)</p> <p>* 填列說明：如因應需求，針對任一性別之同仁規劃辦理團體諮商或專業課程等相關 EAP 措施。</p>	
<p>2. 本機關有提供「工作面」、「生活面」及「健康面」之服務、活動或課程，並確實提升 EAP 之效益性。(限 2000 字)</p> <p>* 效益面盡量以量化數據呈現，如服務人次、參與人次、辦理場次等。</p> <p>* 請參酌「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」第 6 點規定，依據個人層次之實務需求提供相關服務措施。</p>	
<p>3. 本機關有提供「組織面」(如幫助主管對於績效不彰的員工提供必要的協助)及「管理面」(如提供組織管理層面議題的團體諮商、單位主管敏感度訓練課程)之服務、活動或課程，並確實提升 EAP 之效益性。(限 1500 字)</p> <p>* 效益面盡量以量化數據呈現，如服務人次、參與人次、辦理場次等。</p> <p>* 請參酌「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」第 6 點規定，依據組織及管理層次之實務需求提供相關服務措施。</p>	
<p>4. 本機關有定期辦理員工身心健康(如健檢、體適能或壓力測試)的檢測服務。(限 500 字)</p>	
<p>5. 本機關於每年度進行 EAP 計畫執行成果的檢討，並回饋至下一年度計畫之中。(限 500 字)</p> <p>* 本評估項目係指 108 年度 EAP 計畫有依據 107 年度執行成果檢討訂</p>	

評估構面及指標	檢附資料並擇要說明 (各欄位字數限制如欄位所示)
定。	

備註：

- 1、本表填寫字體為標楷體 12 號字，段落行距為單行行距，字元間距為標準。表格如不敷使用，請自行延伸。
- 2、相關佐證資料（如年度工作計畫、需求調查、辦理情形檢討、相關規定及流程、表單、活動照片等）請以目錄標記各指標構面之附件及頁碼等，以便檢閱；資料不全者，該項得不予計分。
- 3、為響應少紙化，本表(含相關佐證資料)之執行情形等資料，請以 PDF 格式存成一個檔案後(總頁數不得超過 200 頁)，傳送至本總處承辦人信箱。

主管機關人事主管： _____ (簽章)